

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТ. КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждено:
директор школы

/  / Жалалудинова С. М./
от « 01 » « 09 » 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2023-2024

2023-2024 уч. год

**План работы
Методического совета МКОУ
«Ст. Карланюртовская СОШ»
на 2023–2024уч.год.**



Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Проблема школы:

«Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1.Работа с учителями-предметниками				
1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы реализация	Декабрь,	Зам. дир по	Протокол ПС

	проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ».	февраль, апрель	УВР, методсовет	
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В течении года	Учителя- предметник и	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Зам. дир по УВР	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам, в том числе по Конструктору на сайте Ед.СОО	Август, сентябрь	Учителя- предметник и Зам. дир по УВР	

2. Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке лично ориентированной ситуации.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. дир по УВР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В течении года	Зам. дир по УВР, рук.МО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В течении года	Зам. дир по УВР, рук. МО	Анализ посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течении года	Зам. дир по УВР, рук. МО	Сборник материалов
5	Участие в районных семинарах.	В течении года	Зам. дир по УВР, рук.	Сборник материалов

		Декабрь	МО	
7	Круглый стол «Опыт реализации обновленных ФГОС в НОО и ООО: проблемы и достижения»	Ноябрь	Зам. дир по УВР, учителя- предметник и	План проведения круглого стола
8	Методический семинар-практикум «Современные требования к уроку в условиях ФГОС 3 поколения»	Декабрь	Рук. МО	План проведения семинара

№ п/ п	3. Тематика заседаний МС школы	Время проведе ния	Ответствен ые
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР , руководите ли МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ДИРО).		

	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся Итоги второй четверти.		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за		

	учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года	Зам. директора по УВР
	ФГОС НОО, ООО и СОО.		
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

4. Повышение квалификации

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	
2	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	
3	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в УО	По плану аттестации	Зам. дир по УВР	Аттестационный лист
4	Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме»	Октябрь 2022	Зам. дир по УВР	
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир по УВР педагога	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Директор	Заявка в УО
7	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	Зам. дир по УВР, рук МО	Запись в журнале регистрации
8	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	В теч. года	Директор	Перспективный план курсовой переподготовки

5. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам дир по УВР,	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов

3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам дир по УВР, рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам дир по УВР	Справка
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам дир по УВР	Справка
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УВР, учителя	Мониторинг

6. Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	план
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	план
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	график
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	отчёт

8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	протоколы
7. Работа внутри МО				
1	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт
	Декада химии, биологии, географии	Октябрь	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада начальных классов	Ноябрь	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада математики, физики, информатики	Декабрь	Зам дир по	Итоги

			УВР Рук. МО	
	Декада русского языка, иностранного языка и литературы.	Январь	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада истории и обществознания, ОБЖ и физкультуры.	Февраль	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
	Декада технологии, музыки, ИЗО	Март	Зам дир по УВР Рук. МО	Итоги
8. Информационное обеспечение образовательного процесса				
1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя- предметник и	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя- предметник и	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя- предметник и	

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Магомедова З.А.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных

			передового педагогического опыта
2.	Жалалудинова С.М.	директор	Член ШМС
3.	Камилова З.Б.	Руководитель МО начальных классов	член ШМС
4.	Магомедова Р.А.	Руководитель МО естественно-научного цикла	член ШМС
5.	Исаева Р.А.	Руководитель МО гуманитарных дисциплин «Лингвистика»	член ШМС
6.	Нарбекова Н.В.	Руководитель МО эстетического цикла.	член ШМС
7.	Ахмедова П.Ш.	Руководитель МО гуманитарного цикла	член ШМС
8.	Гамзатова С.Г.	Руководитель МО учителей английского языка.	член ШМС
9.	Магомедова З.М-н.	Руководитель МО классных руководителей.(1-11кл)	член ШМС
10.	Казакова А.А.	Зам. директора по ВР	член ШМС
11.	Магомедханов У.Н.	Зам. директора	член ШМС
12.	Магомедова Т.М.	Зам. директора по нач классам	член ШМС