Принято:
На Педагогическом совете
МКОУ «Ст.Карланюртовская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Жалалудинова Саният Магометалиевна
Подписано цифровой подписью: Жалалудинова Саният Магометалиевна

Утверждаю:
Директор МКОУ «Ст.Карланюртовская СОШ»
_____ С.М.Жалалудинова
Приказ № 12/2 от 31.08.2023 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ «СТ.КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ»

2023-2024

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	14
3	Методическая работа школы:	16
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	20
	- План проведения предметных недель.	48
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024учебном году	51
	- План работы по преемственности.	68
6	Внутришкольный контроль.	70
7	Профориентационная работа	88
8	Инновационная деятельность	89
9	Перспективный план работы педагога-психолога:	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога (начальная школа)	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога (основная школа)	103
	- Перспективный план работы педагога-психолога (средняя школа)	112
10	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	120

<u>Цель</u>: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников**.**

Среда – методические совещания, заседания комиссий**.**

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора поУР

16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1.Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.

2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.

3.Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО ***«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».***

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	**1.Организационное обеспечение**			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УР учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной преждметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое	В течение всего года	Зам директора по УР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО и ООО разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	**2.Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО, СОО.	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа .	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции

3.	**3.Финансово-экономическое обеспечение**			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально- техническому
				обеспечению школы, базы учебной и учебно- методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Тех.специалист	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Тех.специалист	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	

3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Тех.специалист	
	4.Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	По плану
	5.Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Тех.специалист	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Тех.специалист	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка

	размещение информации на странице новостей			
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	6.Методическое обеспечение			
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.6.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.7.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, ВР педагоги	Аналитическая справка

6.8.	Творческие отчеты учителей, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.9.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.10.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.12.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь - Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.13.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.14.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь. По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники

2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР

13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Выборы секретаря педсовета. По данному вопросу слушали предложения выдвинутые выбрать секретаря.	Директор школы	Август
	Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебный год; докладчик.	Зам. директора по УР и ВР.	
	О реализации новых федеральных основных образовательных программ и единых программ обучения, устанавливающих обязательный базовый уровень требований к содержанию общего образования (Федеральный закон от 24.09.2022г. №371-ФЗ).	Зам. директора по УР	
	О внесении изменений в ФЗ об образовании и ст1 ФЗ об обязательных требованиях в РФ от 14.09.2022г.	Директор школы	
	Об утверждении основных образовательных программ уровней основного общего и среднего общего образования.	Зам. директора по УР	
	Согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год и согласование локальных и нормативных актов.	Зам. директора по УР	
2	Анализ образовательных результатов по итогам 1 четверти (кл. руководители).	Зам. директора по УР	Октябрь
	Отчет об охвате обучающихся дополнительным образованием (руководители кружков).	Зам. директора по ВР	

	Об оценке уровня профессиональных рисков. (Специалист по ОТ и ТБ) Алиев Б.А.		
	Разное. О присвоении наградного знака «Отличник образования РД» учителям. - дежурство на каникулах. - заполнение электронного журнала. - питание. - планы воспитательной работы. - график работы разместить на дверях. - аттестация педагогов.		
3	Об итогах обучения во 2 четверти и в 1 полугодии 2023-2024 уч. год.	Зам. директора по ВР	Декабрь
	О техногенных катастрофах и правилах безопасности при них	Преподаватель ОБЖ	
	Итоги проведения школьного этапа. Определение участников муниципального этапа.	Зам. директора по УР	
4	Итоги успеваемости в 3-ей четверти.	Зам. директора по УР	Март
	Успешность выполнения плана воспитательной работы в 3-ей четверти.	Зам. директора по ВР	
	Подготовка к ГИА: предварительные прогнозы.	Зам. директора по УР	
	Проблемные семьи, состоящие на учете.	Соц.педагог	
	Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.	Зам. директора по ВР	
	Роль семьи в формировании нравственного мировоззрения.	Зам. директора по ВР	
	Подготовка перехода на МЭШ.	Директор школы	
5	Перевод учащихся 1 класса.	Директор школы	Май
	Анализ выполнения программы по предметам, промежуточной аттестации, успеваемости по предметам учащихся 9,11 классов.	Зам. директора по УР	
	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	Директор школы	
	Разное.		
6	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов и переводе учащихся 2-8, 10 классов	Директор школы	Май

	Анализ выполнения программы по предметам, промежуточной аттестации, успеваемости по предметам учащихся 2-8,10 классов.	Зам. директора по ВР	
	Ремонт школы.	Директор школы	
7	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УР	

План проведения совещаний при директоре

№	Тематика совещаний	Ответственный	Сроки
1	1.О готовности школы к новому учебному году.	Директор школы	Август
	2. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	3. О плане работы школы на первую четверть 2023-2024учебного года	Директор школы	
	4.Планирование УВП на новый 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
2	1.О предупреждении детского травматизма в учебное время.	Директор школы	Сентябрь

	2. Составление социального паспорта школы и классов. .	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	4. Об организации горячего питания. 5.«Об организации общешкольного родительского собрания»	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	6.О состоянии документации по технике безопасности.	Заместитель директора Магомедханов У.Н.	
	7. Об организации школьного самоуправления.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	8. О прохождении аттестации.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	9. О подготовке к школьным предметным олимпиадам.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
3	1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	Октябрь
	2.Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	3.О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	

	5.Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
4	1.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть.	Директор школы	Ноябрь
	3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Заместитель директора по УВР Магомедова Т.М.	
	4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	6.Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
5	1.О соблюдении теплового и светового режима в школе.	Директор школы	Декабрь
	2. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования. 3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	4.Качество преподавания программ дополнительного образования.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	

	6.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	7.О подготовке и проведении новогоднего праздника.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	8.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
6	1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе.	Директор школы	Январь
	2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	Директор школы	
	3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	4. Об итогах 2-ой учебной четверти 2020-2021 учебный год.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	5. О своевременности и качестве заполнения электронного дневника.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	7. Организация горячего питания на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
7	1.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы.	Директор школы	Февраль

	2. Предварительные итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	3. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.	Заместитель директора Магомедова З.А.	
8	1. О работе Школы будущих первоклассников - школы.	Директор школы	Март
	2. О проведении промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	3. О плане работы школы в весенние каникулы.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	4.Работа школьного музея и школьной библиотеки.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
	5.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
9	1.Об итогах 3-й учебной четверти 2023-2024 учебного года .	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	Апрель
	2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы.	Учитель информатики	
	3. Об организации работы к ОГЭ в 9 классе.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	4.О подготовке к празднованию Дня Победы.	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	
10	1.О работе по подготовке экзаменационных материалов. 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	Май

	3. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Заместитель директора по УВР Магомедова З.А.	
	4. О проведении праздника «Последний звонок».	Заместитель директора по ВР Казакова А.А.	

3. Методическая работа школы

План
методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:
«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:
- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл	Исаева Р.А.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл	Магомедова Р.А.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Эстетический цикл	Нарбекова Н.В.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
4.	Историко-краеведческий цикл	Ахмедова П.Ш.	«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».
5.	Начальные классы	Камилова З.Б.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей	Магомедова З.М.	

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	**Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.**	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ДИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	**Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.**	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	**Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся**	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		

4.	**Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды**	Апрель	Зам.директора по УР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	**Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.**	Май	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года	Зам. директора
	ФГОС НОО, ООО и СОО.		УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		

	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабо мотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. **Аналитическая деятельность:**

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знание уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. **Информационная деятельность:**

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. **Консультативная деятельность:**

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. **Организационные формы работы:**

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2022- 2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год.	
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие	Учителя русского языка

			положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	
	Всероссийская акция «Читаем великого классика вместе», посвящённая 200летию со дня рождения	Региональный флешмоб в онлайн формате на платформе ZOOM	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного	
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчёт о работе по темам самообразования	
	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	«How do you know Enqlish vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	

	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
			Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении	

			заданий экзамена и способов их преодоления.	
			Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.	
	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава…»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Педагог- библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники

	учебный год. Определение задач на следующий учебный год»		Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Анализ работы МО в течение 2023–2024учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год. Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию	
	Работа в лагере для одарённых детей и детей с пониженной мотивацией к учёбе.	Согласно плану работы лагеря	Развитие познавательного интереса у учащихся с признаками одарённости. Повышение образовательного интереса и формирование положительной мотивации к учебе у слабоуспевающих детей.	Учителя предметники
	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант Экскурсия в дом музей	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	

План работы

методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год Методическая тема школы:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС НОО и ООО»

Проблема, над которой работает МО ЕМЦ:

«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качестваобразования в условиях введения обновлённых ФГОС».

Направление работы:

Формирование профессиональной компетентности и профессиональное развитие педагогов в соответствии с требованиями ФГОС.

Цели работы МО:

1.Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего развивающегося образования.
2.Развитие естественно - математических способностей обучающихся путём осуществления дифференцированного обучения на уроках предметов естественно - математическогоцикла.
3.Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей , их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания4.Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу сослабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать вне-урочную деятельность согласно ФГОС.
4.Повысить уровень подготовки обучающихся к ГИА, а также ВПР по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Задачи МО:

1.Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества образования.
2.Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно - математического цикла.
3.Продолжить систематизацию программного и научно - методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4.Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
5.Вести планомерную работу по преемственности в обучении в условиях введения ФГОС.
6.Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
7.Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
8.Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.
9.Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности обучающихся на уроках.
10.Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Анализ работы методического объединения учителей математики, информатики, химии и физики в 2022—2023 уч. году

Работа МО учителей математики и информатики и ИКТ проводилась в соответствии с методической проблемой школы: совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

Задачи МО соответствуют задачам методической работы в школе

- продолжить внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий;
- формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке;
- изучение особенностей ФГОС ООО второго поколения;
- совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия;
- совершенствование работы по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ;
- демонстрация работы над темами самообразования на уроках и во внеклассных мероприятиях.

Формы организации методической работы в этом учебном году были традиционными:

- тематические заседания МО;
- обзоры педагогической литературы;
- творческие диалоги;
- практикумы по решению задач;
- изучение нормативных документов.

С их помощью осуществлялась реализация плана работы МО, в соответствии с которым было проведено 6 заседаний. Реализовывая на всех ступенях обучения требования стандарта по формированию общих учебных умений и способов познавательной деятельности, учителя МО на своих уроках использовали разнообразные формы работы, формируя при этом навыки учебной работы, используя меж предметные связи, осуществляя дифференцированное обучение учащихся. Все учителя МО при организации своей работы применяют элементы современных технологий, осваивают метод проектов для использования его как в урочной, так и во внеурочной деятельности. В прошедшем учебном году учителя чаще использовали метод проектов, и не только во внеурочной работе, но и на уроках. Учителя МО осваивают мультимедийные технологии.

В прошедшем учебном году обучение математике и информатике и ИКТ велось по рабочим программам, составленным на основе авторских программ для основного и среднего (полного) общего образования (базовый и профильный уровни) в соответствии с Приказом Комитета по образованию. В течение учебного года учителями МО при необходимости осуществлялась корректировка учебно-тематического планирования. На конец учебного года учебные программы во всех классах пройдены полностью, все запланированные контрольные, лабораторные и практические работы проведены. Записи в классных журналах соответствуют реальному прохождению программ, всеми учителями ведутся грамотно и аккуратно.

Всеми учителями МО ведётся системный мониторинг качества знаний по темам и по триместрам.

Динамика результатов контрольных работ по четвертям 2022-2023 уч.года

		1ч.		2ч.		3ч.		4ч.		За год	
№	ФИО	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
1	Магомедова З.А.	35	100	34	100	35	100	34,5	100	35	100
2	Магомедова Р.А	34	100	35	100	33	100	34	100	34	100
3	Казакова А.А.	33	100	34	100	35	100	34	100	34	100
4	Гаджиева Г.К	34	100	35	100	35	100	34	100	35	100
5	Казаков Ю.С.	55	100	56	100	54	100	54	100	55	100

Положительная динамика показателей по триместрам за 2022-2023 учебный год выявлена у Магомедовой Р.А, Казаковой А.А, Магомедовой З.А.

Приведенные ниже данные свидетельствуют о стабильности или положительной динамике показателей качества обучения за последние три года

у учителей высокие показатели успеваемости, а снижение индекса качества знаний объясняется тем, что в прошедшем учебном году эти показатели характеризуют другие, по сравнению с прошлым годом, классы.

Результаты государственной аттестации в 9-х и 11-х классах свидетельствуют об удовлетворительном качестве подготовки выпускников по математике и информатике.

5 выпускников 11-х классов успешно сдали ЕГЭ по математике.,80% качество и 100%успев.

Целью работы учителей МО с мотивированными детьми является, в частности, формирование у учащихся устойчивого интереса к предмету, дальнейшее развитие их способностей на применение полученных знаний в различных областях науки и техники.

Результатом этой работы стало участие наших учеников в школьном, городском этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла. 35 учеников приняли участие в школьных турах олимпиад по математике и информационным технологиям. 3 учащихся были участниками муниципального этапа Всероссийской олимпиады.
Одним из основных направлений работы МО является совершенствование педагогического мастерства учительских кадров. Все учителя МО постоянно повышают свой профессиональный уровень

МО учителей политехнического цикла принимали участие в подготовке и проведении школьных педагогических советов: все учителя провели открытые уроки, провели внеклассные мероприятие. Все учителя МО посещали уроки коллег.

Для развития творческих способностей учащихся и расширения их кругозора учителя МО планируют и проводят внеклассную работу по предмету. На хорошем методическом и организационном уровне прошла в этом учебном году декада математики, физики, химии и информатики. Учащиеся 5-9-х классов под руководством учителей математики приняли участие в конкурсе математических кроссвордов.
А также наши учащиеся учувствуют в дистанционных олимпиадах на сайте «Инфоурок» , «Учи.ру» и др.. Внутри МО ведется постоянный обмен опытом и новинками методической литературы. Учителя распространяют свой педагогический опыт среди коллег не только в школе, но и в районе».

В течение года в кабинетах шло накопление и обновление дидактических материалов. собраны материалы по классам и электронные пособия по программированию «Вычислительная математика и программирование»
Все учителя постоянно работают над обновлением портфолио.

Проанализировав работу методического объединения учителей политехнического цикла, следует отметить, что в основном, поставленные перед МО задачи были решены. Все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения, повысилась готовность учителей к использованию информационных технологий и современной компьютерной техники на уроках. Однако недостаточная оснащенность кабинетов математики современной техникой не позволяет эффективно использовать возможности современных технологий, в школе существует проблема свободного доступа учителей к сетевой папке, а учащихся к имеющимся в школе ЭОР.

Следует отметить, что недостаточно эффективно велась работа по своевременному выявлению пробелов в знаниях учащихся и их ликвидации; не на должном уровне работа с одаренными детьми. Исходя из этого, можно наметить задачи на следующий учебный год:

- изучение и внедрение современных технологий в обучение математике и информатике для повышения качества образовательного и воспитательного процесса.
- формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке;

- организация методической помощи молодому специалисту;
- совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей через индивидуальную работу, дифференцированное обучение, внеклассные мероприятия;
- совершенствование работы по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ;
- организация внеклассных мероприятий для расширения кругозора и развития творческих способностей учащихся, а также формирование у учащихся духовно-нравственных ценностей.

Тематика заседаний методического объединения на 2023-2024 учебный год

Сроки	Содержание	Ответственные
Август- Заседание №1	Тема: «Организация учебно–воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году» План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО 3. Изучение обновлённого ФГОС СОО 4. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС СОО 5. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и предметники внеурочной деятельности) и учебным учебного плана для5,6,10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО Межсекционная работа: 1.Утверждение тем по самообразованию. 2. Аттестация педагогов в 2023-2024учебном году.	Магомедова Р.А. Учителя ШМО ЕМЦ Учителя ШМО ЕМЦ

	3. Школьный этап олимпиад 4. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»	
Октябрь –ноябрь Заседание №2	Тема: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» План заседания: 1. Проведение входных контрольных работ, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 2. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 3. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 4. Проведение предметной недели ЕМЦ (математики, информатики, физики, химии, информатика) Межсекционная работа: 1. Муниципальный этап олимпиад 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов методических Рекомендаций государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 4. Методика анализа и оценки современного урока.	Учителя ШМО ЕМЦ
Январь-март Заседание №3	Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ» План заседания: 1 Межпредметные связи–инструмент межпредметной интеграции. Доклады учителей - предметников 2 Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3 Работа со слабоуспевающими учащимися. 4 Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла. 5. Об анализе проведения тренировочных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ 6. Об итогах проведения предметной недели ЕМЦ	Учителя ШМО ЕМЦ Руководитель ШМО ЕМЦ

	Межсекционная работа: 1 Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 3 Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам ЕМЦ в 9 и 11 классах.	Учителя-предметники
Апрель-май Заседание №4	Тема: «Поделюсь опытом с коллегами» План заседания: 1. «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ 2. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ 3. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению Межсекционная работа: 1. Проведение итоговых контрольных работ и пробных ОГЭ, ЕГЭ 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам по обновленным ФГОС СОО 3. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 4. Отчет педагогов по темам самообразования.	Учителя - предметники
Июнь Заседание №5	Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса». План заседания: 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам ЕМЦ. 2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 3. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год 4. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана- проекта работы методического объединения на следующий учебный год	Руководитель ШМО ЕМЦ

План работы методического объединения учителей эстетического цикла на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:
«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель:
Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

Задачи:
1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2.Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3.Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
5.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

Ожидаемые результаты работы:
•создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
• Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
• Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Направления работы:

1**. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

2**. Информационная деятельность:**

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

3. **Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

4. **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения
- Повышение квалификации педагогов
- Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах • Проведение предметно-методических недель

5. Ожидаемые результаты:

•Результативность участия в олимпиадах

•Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно прикладному творчеству

План работы методического объединения.

Месяц	**Тема**	**Форма проведения**	**Основные вопросы**	**Ответственный**

сентябрь	Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения	Круглый стол	1. Анализ работы МО за 2022/2023 учебный год. 2. О рассмотрении плана работы МО на 2023-2024учебный год 3. Об изучении методических рекомендаций по предметам на 2022-2023 учебный год (особенности преподавания предметов, критерий оценивания знаний учащихся, оформление в классном журнале результатов достижений учащихся 4. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности и календарно-тематического планирования по изобразительному искусству, музыке, технологии, ОБЖ, физической культуре. 5. Утверждение тем по самообразованию	Руководитель МО Педагоги МО
ноябрь	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1.Об утверждении графика внеклассных мероприятий, открытых уроков 2.О подготовке к конкурсам 3.О формировании системы работы с одаренными детьми и обучающимися высокой учебной мотивацией 4.Обсуждение графика взаимопосещения открытых уроков учителей-предметников	Руководитель МО Педагоги МО

декабрь	1.Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Мастер-класс	1. О проведении I этапа Всероссийских ученических олимпиад. О качестве и своевременности проведения инд. занятий по подготовке ко II этапу 2. Привитие устойчивого интереса к занятиям физической культуры и спортом у детей, имеющий низкий уровень учебной мотивации 3. «Использование информационных технологий — как одно из условий повышения качества образования» 4. Формирование УУД на уроках ИЗО 5. ГТО. История возникновения. Структура. Возрождение.	Руководитель МО Педагоги МО
январь	1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1. Анализ уровня учебных достижений обучающихся по итогам I полугодия 2. Об итогах участия во Всероссийских ученических олимпиадах по технологии, ОБЖ, физической культуре, искусству и МХК 3. Технологии проектного обучения 4. Использование инновационных образовательных технологий в обучении и воспитании на уроках ОБЖ.	Педагоги МО
			5. Формирование коммуникативных умений учащихся на уроках физической культуры	

февраль	1.Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2.Проведение предметно-методической недели		1. Метапредметность на уроках музыки в начальных классах 2. Духовно-нравственное воспитание учащихся на основе использования народного искусства 3. Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные способы рисования 4. Сохранение жизни и здоровья человека в опасных, экстремальных ситуациях 5. Здоровьесберегающие технологии, как необходимый аспект в обучении и воспитании детей в условиях ФГОС ООО. (Нарбекова Н.В.)	Педагоги МО
март	Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1.Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2.Проектная деятельность на уроках технологии	Руководитель МО
апрель	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы	Практик ориентированный семинар	1. О взаимопосещении уроков. Обсуждение посещенных уроков. 2.Изучение инструктивно-нормативных документов об организованном окончании учебного года. 3. О подготовке к проведению предметной недели ИЗО, музыки, технологии, физической культуры.	

			4. Духовно-нравственное воспитание на уроках музыки 5. О личностно-ориентированных технологиях обучения 6. Социализации личности ребёнка на уроках ИЗО.	
май	Досуговое времяпровождение –как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности	Семинар	1.Анализ уровня учебных достижений обучающихся по итогам 2-го полугодия по предметам. 2. Индивидуальная методическая работа учителя (Творческие презентации по самообразованию) Учителя-предметники 3. Анализ работы методического объединения учителей ЭЦ за 2023-2024учебный год 4. О предварительном планировании работы МО на 2024-2025 учебный год.	Педагоги МО

План работы методического объединения учителей
гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

Цель: развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

Задачи:

1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.
2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность. Работа с документами.

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности. - Составление текстов олимпиадных работ (школьный тур) для 5-11 классов - Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

3.Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Заседание	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год.	Руководитель МО Педагоги МО
сентябрь	Заседание МО	Планирование деятельности ШМО.	1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3.Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 4. Обсуждение планов по самообразованию. 5. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознании, составление графика мероприятий.	Руководитель МО Педагоги МО
октябрь	Заседание МО.	«Организация работы с одаренными детьми».	Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания, ОПК	Руководитель МО Педагоги МО

ноябрь	Заседание МО.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»	Подведение итогов 1 четверти. Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе. Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» 1.Доклад «Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся». 2. Доклад «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности». Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию. Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению».	Руководитель МО Педагоги МО
декабрь			Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Предметная неделя истории, обществознания. Организация работы с одаренными детьми. Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. Аттестация педагогов	Руководитель МО Педагоги МО
январь	Круглый стол		Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом).	Руководитель МО Педагоги МО

февраль			Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию. Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом. Участие в педсовете «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Руководитель МО Педагоги МО
март	Круглый стол		Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся.	Руководитель МО Педагоги МО
апрель	Заседание МО	Отчет по темам самообразования	- Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов. - Отчет по темам самообразования.	Руководитель МО Педагоги МО
май	Заседание МО	Текущие вопросы	- Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации. - Проведение промежуточной аттестации по предметам - Подведение итогов обучения за год. - Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. все учителя) - Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО). - Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей. - Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях.	Руководитель МО Педагоги МО

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:
«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:
1.Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3.Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:
- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022/23 учебный год и планирование на 2023/24 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год.	круглый стол	**Организационное** 1.Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2.Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.	Руководитель МО

			• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.	
ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.		**Заседание №2** **Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»** 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Руководитель МО Учителя начальных классов

январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.		**Заседание №3** **Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»** 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	Руководитель МО Учителя начальных классов

	«Формирование учебно познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	**Заседание № 4** **Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»** 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта» 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» **3.Проведение недели начальных классов** 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	Руководитель МО Учителя начальных классов

	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».		**Заседание № 5** **Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»** 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7.Итоги 4 четверти и года. 8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10.Предварительный план на новый учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов

План работы методического объединения
классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

1.Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

2.Развитие социально-психологической службы в школе;

3.Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ через внеклассные мероприятия;

4.Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;

5.Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования. **Тематика заседаний**

Сроки	**Содержание заседаний**	**Ответственные**
Август	**Тема:** ***«Аспекты реализации воспитательной работы, в условиях обновлённых ФГОС»*** 1.Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023/ 2024 учебный год 3. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям 4. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей. 5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей. 6. Проект «Разговоры о важном» ***Семинар-тренинг «Образовательное пространство в школе: вчера, сегодня, завтра. Реализация проекта «Разговоры о важном»»***	Магомедова З.М. Казакова А.А.

Ноябрь	**Тема:** ***«Нравственное, правое воспитание и профилактика асоциального поведения»*** 1.Организация работы классного руководителя по реализации проектов социальной направленности. 2.Духовно-нравственное воспитание и развитие учащихся в современной школе. 3.Роль классного руководителя в системе профилактики асоциального поведения обучающихся. 4.Дневник классного руководителя «Разговоры о важном» ***Семинар-практикум «Конфликт в школе. Пути выхода из конфликтной ситуации»***	Гамзатова С.Г. Магомедова З.М Амирова Х.Т. АбдуразаковаА.Н
Январь	**Тема:** ***«Гражданско-патриотическое направление воспитания»*** 1.Гражданско-патриотическое воспитание в школе. 2.Патриотическое воспитание детей и молодёжи. 3. Формирование толерантности. 4. Итоги 1 полугодия. ***Семинар-тренинг «Деятельность классного руководителя в формировании установок толерантного сознания подростка»***	Карасаева Г.А. Камилова З.Б. Абишева Л.Е. Казакова А.А
Март	**Тема:** ***«Трудовое, профориентационное направление воспитания»*** 1.Сотрудничество школы и семьи в воспитании детей. 2. Актуальность трудового воспитания в современной школе. 3.Профориентация в школе. 4.Труд как средство воспитания ***Практ. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»***	Исаева Р.А. Далгатова П.К. Магомедова А.А. Магомедова Р.А.
Июнь	**Тема: «*****Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»*** 1.Творческие отчеты «Мастерская педагогического опыта». Создание банка интересных педагогических идей. 2.Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. 3.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 4.Анализ открытых мероприятий.	

4.Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР,
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по УР
	распространению педагогического опыта.		
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1ой этап - организационный (август - октябрь);
2ой этап - информационный (ноябрь - январь);
3ой этап - практический (октябрь - май);
4ой этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
5ой этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь) В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами**: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;

• на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
• провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
• направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:
При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».
Содержание информационной работы с обучающимися
1.Инструктажи обучающихся:
• правила поведения на экзамене;
• правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:
• знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
• знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
• работа по КИМам;
• индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
• обучение обучающихся заполнению бланков;
• развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.
Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1.Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.

2.Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.

3.Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.

4.Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.

5.Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.

6.Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.

7.Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.

8.Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).

9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредствам проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	**Содержание**
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2.Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)

5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
-

Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам

мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

• использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;

• совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;

• продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;

• обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение КИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

• развитие навыков самоконтроля и самоанализа

• индивидуализацию процесса обучения

• работу с КИМами

• знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ

● обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

● подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;

●подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

● особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

• выбору профильного или базового уровня математики;

• назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;

• предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

•места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

•порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

•выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;

•перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

•процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
•условия допуска к ГИА в резервные дни;
•сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
•сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
•минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
•оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	**Август 2023**	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
4	**Сентябрь 2023**	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР

		• Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования».	Зам. директора по УР

9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	**Сентябрь 2023**	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УР., классные руководители,

		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	**Сентябрь 2023**	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	**Октябрь 2023**	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УР Учителя - предметники

6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	**Октябрь 2023**	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УР

		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УР

13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники, Педагог- психолог
		Организационно-методическая работа	
1	**Ноябрь 2023**	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
		Работа с обучающимися	
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Учителя - предметники
		Работа с родителями (законными представителями)	
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по	Зам. директора по УР

		итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	**Декабрь 2023**	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора поУР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УР Педагог - психолог
Работа с обучающимися			
5	**Декабрь 2023**	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			

8	**Декабрь 2023**	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	**Январь 2024**	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УР
Работа с обучающимися			
5	**Январь 2024**	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог.

6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. **Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.**	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	**Январь 2024**	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	**Февраль 2024**	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УР

2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УР .
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4 Февраль 2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УР Классные руководители	
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители

2			Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3			Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители
4			Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися				
5	Март 2024		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
6			Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)				
7	Март 2024		Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа				
1	Апрель 2024		Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УР

2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР

Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УР

6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			

1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка

4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора поУР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей

13.Посещение родительского собрания в ДОУ «».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки	Предвари тельные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
    - Отслеживающую динамику развития учащихся;

- Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

4.Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	ФИО УРов.	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой.	Т, КО Собеседование	Педагог библиотекарь	Списки

		Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.			
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	ФИО УРов..	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	ФИО УР	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	ФИО УРов.	Заявления Договора с родителям и АООП

	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	Т тесты	. Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	.	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	тестирование	ФИО УРов.	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы		
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность	Д Проверка классных журналов	Замдиректора по УР. Педагог психолог	Административное совещание, справка

		оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.			
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Замдиректора по УР.	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Махаури А.А.	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.	УР	Выступление на МО классных руководите лей

		решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.			
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися	УР	Выступление на МО

ОКТЯБРЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	УР. Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при директоре
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Т, КО Наблюдение, беседа		Оперативное совещание
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам.дир по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС,	КО Посещение уроков, беседа		Совещание при директоре

учебных предметов		применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность			
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа		Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника		Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование		Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	.	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителя ми		справка

	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование		Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 6 «Б», «В» классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование		Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка

		работы с детьми «группы риска».			
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при директоре
	Учителя 2, 3, 9, 10 классов предмета «Родной русский язык и литературное чтение на родном языке (русском)»	Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы.	Посещение уроков		Собеседование
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа		Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и	Т, П Просмотр, анализ,	. МО	Заседание МО

		взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	собеседование		
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	.	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. **Педагогический совет:** «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (ФИО педагога психолога.).	Т, П Собеседование МО	.	Административное совещание, собеседование

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов		выступление на МО
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов		справка

ДЕКАБРЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ		Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование		Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения		Заседание МО

	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	.	Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты		Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование		Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.		Совещание при директоре

	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся		выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования		план работы на каникул ы
	Классные руководители 8-11классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.		выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О		Справка

ЯНВАРЬ

Направление	**Объект контроля**	**Что проверяется. Цель проверки**	**Формы и методы контроля**	**Кто контролирует**	**Выход на результат**

Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Т, П Наблюдение, беседа		Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ		Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование		Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит.работа)	Т Посещение уроков		

Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ		Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа		Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 111-х классов.	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации		Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О		Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

Направление	**Объект контроля**	**Что проверяется. Цель проверки**	**Формы и методы контроля**	**Кто контролирует**	**Выход на результат**

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа		Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков		Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	<u>Педагогический совет:</u> «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовнонравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов		справка

МАРТ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	.	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.		Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации , беседа		Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа		Справка

		программ, выполнение норм контрольных работ.			
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ		Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	.	план работы на каникулы
	Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель**:** проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителе й по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.		МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемсоти в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР		С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты		Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися	Тексты для чтения и пересказа		Заседание методического совета

		навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа			
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов		Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков		Заседание методического совета

		Педагогический совет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителе й; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.		Выступление на МО классных руководителей, справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО		Справка.
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка

	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО		Справка

МАЙ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения		Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты		Справка

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника		Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т		
		Анализ результатов методической работы школы за 20222023 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета

		учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.			
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг

ИЮНЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала

Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 20232024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 20232024 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году.	Ф		совещание

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения

этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинете технологии и в классах	в течение 2023-2024 учебного года	классные руководители
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2023-2024 учебного года	классные руководители
3	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). - КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. - КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. - Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. - Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители
6	Защита проекта «Предприятия нашего района»	октябрь 2023	Кл.руководители

7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	
10	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2022	Классные руководители
14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	

8. Инновационная деятельность (реализация проекта региональной инновационной площадки, этап реализации - II)

Тема проекта: «Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы»

Цель проекта: Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы

Задачи проекта:

1.Создать условия для взаимодействия образовательной организации и родителей.

2.Создать систему мониторинга уровня здоровья учащихся и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения в начальной школе, разработать необходимый инструментарий для проведения диагностики.

3.Обеспечить доступность занятий физической культурой и спортом для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их потребностей.

4. Укрепить и расширить материально-техническую базу школы оздоровительной направленности.

5. Изучить отношение родителей к проблеме сохранения и укрепления здоровья обучающихся; обсудить и согласовать единые подходы семьи и школы по сохранению и улучшению здоровья школьников и приобщения к здоровому образу жизни.
6.Организовать просветительскую работу с родителями по вопросам профилактики заболеваний, важности здорового образа жизни посредством ИК-сервиса.
7.Провести анализ, систематизацию и обобщение результатов, полученных в ходе реализации проекта.
8.Транслировать опыт реализации проекта на муниципальном и региональном уровне.
9.Наладить социальное партнерство с медицинскими и спортивно-оздоровительными учреждениями.

Ш этап – организационно-практический (сентябрь 2022г. - август 2027г.)

Задачи на данный этап:

*апробировать инструменты, используемые в работе ИК-сервиса;
*апробировать модель организации мониторинга состояния здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы;
*реализовать основные мероприятия проекта;
*провести промежуточный мониторинг реализации проекта;
*составить промежуточные отчёты о ходе реализации проект
*протранслировать опыт апробации проекта.

Прогноз развития проекта на 2023-2024 учебный год									
Задачи и шаги реализации	**Месяц**								
Шаги реализации	**сентябрь**	**октябрь**	**ноябрь**	**декабрь**	**январь**	**февраль**	**март**	**апрель**	**май**
Подбор новых инструментов для создания ИКсервиса и их апробация	**В течение реализации проекта**								
Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, норм по охране труда и технике безопасности	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Организация рациональной системы питания обучающихся	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Обеспечение оптимального режима двигательной активности обучающихся в течение учебного дня	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Диспансеризация обучающихся.	**В соответствии с графиком ЦРБ**								
Профилактические осмотры детей, посещающих ОУ	**В соответствии с графиком ЦРБ**								
Вакцинация обучающихся	**В соответствии с графиком ЦРБ**								
Организация оздоровительно-коррекционной работы на базе школьного медицинского кабинета.	**В течение года**								
Профилактика социально-психологической дезадаптации учащихся.	**В течение года**								
Оказание индивидуальной педагогической, психологической и социальной помощи участникам образовательного процесса, в том	**В течение года**								

числе детям с ограниченными возможностями здоровья, и их родителям									
Организация и проведение мероприятий для учащихся начальной школы по формированию интереса к здоровому образу жизни		x		x		x		x	
Онлайн-анкетирование, онлайн-опрос родителей посредством ИК-сервиса	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Пополнение страничек Ик-сервиса «Будьте здоровы!» и «Безопасность».	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Проведение творческих конкурсов здоровьесберегающей направленности среди учащихся: рисунки, плакаты, листовки, стихи, сочинения и др.			x		x				x

Дистанционные родительские собрания и лектории			x			x		x	
Подготовка и проведение онлайн-мероприятий для родителей, направленных на популяризацию здорового образа жизни				x			x		x
«Прямая линия» с родителями, в том числе посредством чата	**В течение года**								
Оформление медицинских карт и листков здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп	x								
Введение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям.	**В течение года**								
Психологический мониторинг здоровья обучающихся1-ых классов: - Тест на адаптацию в начальной школе - Диагностика уровня тревожности	x				x				
Психологический мониторинг здоровья обучающихся 2-ых – 3- их классов: - Диагностика уровня тревожности		x							

- Анкетирование «Школьная мотивация» (Н.Г. Лусканова)							x		
- Диагностика «Рукавички» (Г.А. Цукерман), - Методика «Лесенка»				x					
- Диагностика Тулуз- Пьерон (Л.Я. Ясюкова)			x						
- ТПП						x			
- Методика Амтхауэра					x				
- Методика «Домик (Н.И. Гуткина)					x				

- Повторная диагностика по результатам коррекционной работы								-	
Психологический мониторинг здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		x		x		x			
Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.		x		x			x		
Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	**В течение года**								
Диагностика уровня использования здоровьесберегающих технологий в учебновоспитательном процессе.				x					x
Диагностика и анализ эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательной организации.									x
Корректировка плана реализации проекта									

Планируемые результаты Приобщение обучающихся и их родителей к ЗОЖ.

- Вовлечение всех субъектов образовательного процесса в решение проблемы сохранения и укрепления здоровья детей.
- Рост физической и санитарно-гигиенической культуры учащихся. Формирование устойчивого интереса и потребностей к занятиям физкультурой и спортом, здоровому и активному образу жизни.
- Укрепление морально-психологического здоровья учащихся, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетической совершенствование личности каждого ребенка.
- Повышение профессиональной компетенции педагогов и работников школы в вопросах сохранения и укрепления физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников.
- Повышение компетентности родителей в вопросах сохранения и укрепления физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников.
- Вовлечённость большинства родителей в «виртуальный диалог» с образовательной организацией.

9. План работы педагога-психолога МКОУ «Ст.Карланюртовская СОШ»с учащимися 1 - 4 классов на 2023-2024 учебный год

Цель работы на 2023-2024 учебный год:

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ

Задачи:

- отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения; - оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
- ведение мониторинга образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в первых классах.

Направления работы	**Задачи**	**Содержание работы**	**Методы и методики**	**Сроки проведения**
1. Определение психологической готовности к школьному обучению	Выявить психологическую готовность детей к школьному обучению; Определить траекторию развития каждого обучающегося; Спрогнозировать проблемы обучения для своевременного их устранения;	Диагностика функциональной готовности	Тест «Школьной зрелости» КернаЙирасика	Апрель (ШП)-сентябрь
		Диагностика развития произвольности	«Графический диктант» Д. Эльконина	Апрель (ШП)-сентябрь; май
		Диагностика развития внимания и работоспособности	Корректурная проба	Апрель (ШП)-сентябрь; январь; май
		Диагностика развития понятийного мышления	Методика «Образец и правило»	Апрель (ШП)-сентябрь

		Диагностика творческих способностей	Методика «ТАТ»	Апрель (ШП)-сентябрь
	Составление социально психологического портрета ученика	Исследование мотивации	Проективный тест «Домики»	Октябрь
		Исследование представлений родителей о готовности их ребёнка к школьному обучению	Анкета «Готов ли Ваш ребёнок к школе»	сентябрь
		Родительское собрание «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению»	Педагогическая мастерская. Мастер класс	Апрель («Школа первоклассника»

2. Профилактика дезадаптации	Создание условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению	Исследование особенностей адаптации первоклассников к школе	1. Методика «Исследование социально-психологической адаптации детей к школе» Э. Александровской; 2. Методика «Психологический анализ особенностей адаптации детей к школе» Л. Ковалёвой. 3. Наблюдение за детьми на уроках и переменах 4. Беседы с учителями	Октябрь; апрель
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Секрет»	октябрь
		Исследование психо-эмоционального самочувствия	Невербальная диагностика Методика «Лесенка» Методика «Катус», «Несуществующее животное»	февраль

		Развивающие занятия	Программа «Здравствуй, школа!» Н. Пилипко	1 -2 четверть
		Родительские собрания: «Психологические особенности детей 6-7		Сентябрь-октябрь
3. Коррекционная работа с детьми «группы риска»	Устранение проблем развития познавательных процессов	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.) у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению	Программа «Хочу учиться»	2-4 четверти
4. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам развития личности детей		В течение года
5. Методическая работа	Проанализировать уровень готовности первоклассников к школьному обучению Выявить «группу риска» и спланировать дальнейшую работу с этими детьми	Консилиум по готовности первоклассников к обучению в школе		сентябрь
	Проанализировать результаты адаптации первоклассников к школьному обучению, спланировать индивидуальную работу с дезадаптантами	Консилиум по адаптации первоклассников к обучению в школе. МО учителей начальных классов по итогам работы по адаптации первоклассников к обучению в школе.		Ноябрь; май

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения во вторых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1 .Диагностика интеллектуальных, личностных и эмоционально волевых особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем интеллектуального и личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика	Индивидуальное исследование развития познавательных процессов (мышления; памяти; внимания)	Кубики Коса Матрицы Равена Опосредованное запоминание (методика А. Леонтьева) Аналогии Исключение лишнего предмета Запоминание 10 слов Корректурная проба Последовательные картинки Рассказы со скрытым смыслом	В течение года по запросам учителей и родителей.
		Исследование личностных особенностей второклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей
		Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников	Проективная методика «Несуществующее животное»; Тест тревожности Незаконченные предложения (психологический практикум);	Декабрь
		Родительское собрание «Эмоциональный мир детей»	Родительская гостиница	Декабрь

		Исследование мотивации	Методика исследования мотивации учения М. Гинзбург (или Лусканова) (справочная книга)	Январь
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	Апрель
2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, межличностных взаимоотношениях, развитии эмоциональноволевой сферы	Устранение интеллектуальных и личностных проблем младших школьников.	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция межличностных взаимоотношений; Коррекция нервно-психического состояния	Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга); Программа игровой психокоррекции трудностей общения у младших школьников (справочная книга)	В течение года по результатам психологических исследований
	Формирование навыков общения и снятия нервно-психического напряжения			
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей второклассников и выявлению одарённых детей	Выявление интересов, склонностей, способностей младших школьников. Изучение детской креативности, как основы творческой одарённости	Изучение интересов, склонностей и способностей; Исследование креативности	Беседы с учителями Анкетирование родителей Методика изучения детской креативности. тест Торренса (справочная книга)	Март

4. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года
5. Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения творческой одарённости младших школьников	МО учителей начальных классов «Исследование творческой одарённости младших школьников»		Март

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения, в-третьих, классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1 .Диагностика и личностных эмоционально волевых особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей третьеклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей
		Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников, уровня их притязаний и самооценки	Методика изучения самооценки и уровня притязаний А. Липкиной (Е. Рогов) Методика исследования самооценки Дембо - Рубинштейна Анкета для родителей по оценке	Декабрь

			нервно-психического состояния их детей	
2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, эмоциональноволевой сфере	Устранение интеллектуальных проблем развития, проблем эмоционально-волевой сферы младших школьников. Формирование навыков снятия нервно-психического напряжения.	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция нервно-психического состояния	Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга);	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей третьеклассников и выявлению одарённых детей	Выявление интеллектуально одарённых детей	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой (Опросник для родителей Татл и Беккер)	Март
4. Работа по	Формирование	Исследование представлений младших	Анкетирование родителей	Февраль •

формированию ЗОЖ	ценности здоровья и здорового образа жизни детей	школьников о ЗОЖ	Анкетирование третьеклассников	
		Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей	Программа «Я расту здоровым» (часть 1)	Февраль
		Родительское собрание «Здоровье наших детей в наших руках»	Круглый стол	Февраль
5. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года
6. Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения интеллектуальной одарённости младших школьников	МО учителей начальных классов «Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников»		Март

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в четвёртых классах.

Направления работы	**Задачи**	**Содержание работы**	**Методы и методики**	**Сроки проведения**
1 .Диагностика личностных особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей третьеклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей

2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития	Устранение проблем личностного развития младших школьников	Коррекция проблем личностного развития	Индивидуальные программы развития личности	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей четвероклассников. Работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой	В течение года
		Развивающие занятия с одарёнными детьми	Программа «Создай себя»	
4. Работа по формированию ЗОЖ	Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни детей	Исследование ценностных ориентаций младших школьников	Методика исследования ценностных ориентаций (у меня)	Февраль
		Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей	Программа «Я расту здоровым» (часть 2)	
5. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года

6. Работа по преемственности в обучении школьников при переходе из	Выявить психологическую готовность детей к переходу на следующую ступень	Исследование основных новообразований младшего школьного возраста (произвольность, рефлексия, мышление в понятиях)	Опросник по определению уровня самооценки и притязаний С. Ковалёва (у меня); Методики «Счёт» и «Слова» И. Дубровиной	Март-апрель

начальной школы в среднее звено	обучения; Составление социально психологического портрета ученика	Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	
		Исследование психо - эмоционального состояния (тревожности)	Шкала явной тревожности А. Прихожан	
		Родительское собрание «Дети на переходном этапе обучения»	Беседа	
7. Методическая работа	Обеспечение психолого педагогической преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено	Консилиум «Психолого - педагогическая готовность четвероклассников к переходу на следующую ступень обучения»		Май

Календарно — тематический план реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1- 4 классов (начальная школа)

Направления работы \ месяца	**сентябрь**	**октябрь**	**ноябрь**	**декабрь**	**январь**	**февраль**	**март**	**апрель**	**май**
Определение психологической готовности к школьному обучению	1 кл.							дошкол.	дошкол.
Профилактика дезадаптации	1 кл.	1 кл.						1 кл.	
Коррекционная работа по развитию познавательных процессов у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению			1 кл.						
Исследование личностных особенностей младших школьников	2 кл. - 4 кл.								
Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности,				2 -3 кл.			4 кл.		

уровня тревожности младших школьников									
Коррекция интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование навыков общения и снятия нервно-психического напряжения	2 кл. - 4 кл.								
Работа по изучению индивидуальных особенностей младших школьников и выявлению-одарённых детей							2 -3 кл.		
Развитие интеллектуальных и творческих способностей одарённых детей	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.
Исследование межличностных взаимоотношений		1 кл.						2 кл.; 4 кл.	
Консультативная работа	Учителя и родители								
Работа по преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено							4 кл.	4 кл.	

План работы педагога-психолога МКОУ «Ст.Карланюртовская СОШ» с учащимися 5-9 классов на 2023-2024 учебный год

Цель:

♦ *содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (воспитанников) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.*

Задачи деятельности:

1. *содействие установлению и сохранению эмоционального благополучия детей, обеспечивающего свободное и эффективное развитие способностей каждого ребёнка;*
2. *повышение психологической культуры педагогов и родителей;*

3. *содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях.*

Основные направления деятельности педагога-психолога:

1. психодиагностическая деятельность

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2. развивающая и коррекционная деятельность

Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте, исправление отклонений и нарушений развития.

Развивающая деятельность предполагает оптимизацию, стимулирование, обогащение содержания развития на основе
сохранения индивидуальности ребёнка.

Формы работы:

1. Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
2. Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
3. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми.
4. Занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению.
5. Тренинговые занятия, деловые игры с педагогами ОУ по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции.
6. Тематические занятия с родителями (повышение эффективности взаимодействия с детьми - «Школа для родителей»).

3. просветительская деятельность

Психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Для решения этих задач используются такие формы работы, которые подразумевают практическое участие педагогов и родителей:

деловые игры, семинары-практикумы, тренинги. Здесь могут быть также использованы лекции, беседы, выставки и пр. ***4. консультативная деятельность***

Консультирование — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

Консультативная деятельность распространяется на 3 основные категории клиентов:

- родители (проблемы взаимоотношений с детьми, с педагогами, проблемы воспитания и обучения детей и т. д.);
- педагоги (проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе (группе) и между отдельными детьми, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости и т. д.);
- дети (проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимные проблемы, и т. д.).

5. экспертная деятельность

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, а также экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в образовательном учреждении, участие в работе психолого-медико-педагогических совещаний по раннему возрасту в дошкольных образовательных учреждениях.

6. организационно-методическая деятельность

К организационно - методической работе относятся следующие виды деятельности:

- Анализ и планирование деятельности;
- Курсы повышения квалификации;
- Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- Участие в научно - практических семинарах, конференциях;
- Супервизорство;
- Посещение совещаний и методических объединений;
- Оформление кабинета и т.д.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (определение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом).

№ п\п	Направление и вид деятельности	Категория участников	Сроки	Примечание
	2	3	4	5
1.	**Диагностика**			
1.1.	Годовые отметки	5-9 класс	Первое полугодие	
1.2.	Тест СП матрицами Равена (Райвена)	5-7 класс	Первое полугодие	Тест, предназначенный для дифференцировки испытуемых по уровню их интеллектуального развития.
1.3.	Методика «Интеллектуальная лабильность»	6-9 класс	Первое полугодие	Тест рекомендуется использовать с целью прогноза успешности в профессиональном обучении, освоении нового вида деятельности и оценки качества трудовой практики.
1.4.	ШТУР (форма А) Школьный тест умственного развития	7-9 класс	Первое полугодие	Предназначен для диагностики умственного развития учащихся подросткового и юношеского возраста.
1.5.	Тест Кэттелла	5, 8 класс	Первое полугодие	Метод оценки индивидуальнопсихологических особенностей личности
1.6.	Опросник «Чертова дюжина» тест акцентуации характера	7,9 класс	Первое полугодие	
1.7.	Цветовой тест Люшера (Аутонорма)	5-9 класс	Первое полугодие	позволяет измерить психофизиологическое состояние человека, его стрессоустойчивость, активность и коммуникативные способности.

1.8.	Тест уровня школьной тревожности Филлипса	5-6 класс	Первое полугодие	Тест школьной тревожности Филлипса (Альманах психологических тестов, 1995) позволяет подробно изучать уровень и характер тревожности, связанной со школой, у детей младшего и среднего школьного возраста, оценить эмоциональные особенности отношений ребенка со сверстниками и учителями.

1.9.	Личностный опросник Айзенка	6.8 класс	Первое полугодие	Личностный опросник Ганса Айзенка (EPI) поможет вам узнать свой темперамент, определить тип темперамента с учетом интроверсии и экстраверсии личности, а так же эмоциональной устойчивости.
1.10.	Опросник Басса-Дарки	6-9 класс	Первое полугодие	предназначен для диагностики агрессивных и враждебных реакций.
1.11.	Диагностика группы риска	7.9 класс	Первое полугодие	
1.12.	Уровень депрессии Бека	8-9 класс	Первое полугодие	Тест на определение уровня депрессии Бека – это один из классических опросников для первоначальной диагностики депрессивного состояния, который широко применяется в клинической практике.
1.13.	Тест САН (самочувствие, активность, настроение)	8-9 класс	Первое полугодие	
1.14.	ДАП-П (Диагностика аддиктивного поведения подростка)	8 класс	Первое полугодие	**Методика** «**ДАП-П**» используется для выявления у учащихся различных учебных заведений склонности к девиантным формам поведения (аддикция, делинквентность и суицидальный риск).
1.15.	Социометрия	5-9 класс	Первое полугодие	Теория измерения межличностных отношений

1.16.	Изучение коммуникативных и организаторских склонностей	8-9 класс	Первое полугодие	
1.17.	Тест Лускановой	5 класс	Первое полугодие	Оценка уровня школьной мотивации
1.18.	Мотивация на знания или отметку	5-9 класс	Первое полугодие	
1.19.	Подростки о семье (мама/папа)	7-9 класс	Первое полугодие	

1.20.	Опросник Карта интересов А.Е. Голомшток	7-9 класс	Первое полугодие	Предназначен для изучения интересов и склонностей школьников старших классов в различных сферах деятельности.
1.21.	Опросник ОПГ (опросник профессиональной готовности) Л.Н. Кабардова	7-9 класс	Первое полугодие	В основу данного опросника положен принцип самооценки учащимися одновременно своих возможностей в реализации определенных задаваемых опросником умений (учебных, творческих, трудовых, социальных и т.д.), своего реального, пережитого и сформированного в личном опыте эмоционального отношения, возникающего всякий раз при выполнении описанных в опроснике видов деятельности и своего предпочтения или нежелания иметь оцениваемые виды деятельности в своей будущей профессии.
1.22.	Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания	Педагоги	В течение года	
1.23.	Опросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова)	Педагоги	В течение года	
1.24.	Тест «Состояние вашей нервной системы»	Педагоги	В течение года	

1.25.	Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности	Педагоги	В течение года	
1.26.	Социологический опрос родителей	Родители	В течение года	
1.27.	Социологический опрос родителей	Родители	В течение года	
1.28.	Тест «Стили семейного воспитания»	Родители	В течение года	
1.29.	Тест «кто в семье лидер»	Родители	В течение года	
1.30.	Анкетирование и диагностика по запросу	Родители	В течение года	

2.	**Развивающая и коррекционная работа**			
2.1.	Групповые психокоррекционные занятия	Дети,	В течение года	1. Коррекция нарушений познавательной деятельности детей. 2. Коррекция отклонений в поведении детей (трудности в установлении контактов с воспитателями и сверстниками и др.). 3. Разработка совместно с педагогом путей и методов индивидуального подхода к детям, требующим особого внимания. 4. Работа с родителями детей, испытывающих проблемы когнитивного, коммуникативного характера, по коррекции родительской позиции и эмоционального фона внутрисемейных межличностных отношений. 5. Работа с детьми, проявляющими повышенный уровень тревожности, агрессивности (по результатам психологического обследования). Ознакомление воспитателей, работающих с этими детьми, с личностно-ориентированной системой индивидуального подхода и психогигиены общения с детьми.
2.2.	Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личной и познавательной сферах)	Дети, родители, педагоги	В течение года	
2.3.	Занятия с элементами тренинга, деловые игры с педагогами ОО по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции	Дети, родители, педагоги	В течение года	
2.4.	Тематические занятия с родителями	Родители	В течение года	

3.	**Просветительская работа: психопросвещение и психопрофилактика**			
3.1.	Деловые игры	Дети, родители,	В течение года	1. Ознакомление педагогов с личностными особенностями детей и разработка совместно с ними способов индивидуального подхода к детям. 2. Ознакомление педагогов, родителей с рекомендациями по психологопедагогической коррекции трудностей обучения, воспитания и общения детей.
3.2.	Семинары-практикумы	Дети, родители,	В течение года	
3.3.	Занятия с элементами тренинга	Дети, родители,	В течение года	
3.4.	Лекции, беседы, выставки	Дети, родители,	В течение года	
3.5.	Выступление на педагогических советах, круглых столах	Дети, родители, педагоги	В течение года	
3.6.	Выступление на родительских собраниях	Дети, родители,	В течение года	
4.	**Консультирование**			
4.1.	Проблемы взаимоотношений с детьми, педагогами, проблемы воспитания и обучения детей	Родители	В течение года Запрос	Психологическое консультирование состоит в оказании помощи в решении тех проблем, с которыми к психологу приходят сами педагоги, родители, подростки. К этому виду работы относится и консультирование администрации при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий ОУ, при комплектовании групп (классов).
4.2.	Проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости	Педагоги	В течение года Запрос	
4.3.	Проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимно-личностные проблемы	Дети	В течение года Запрос	
5.	**Экспертная работа**			
5.1.	Участие в консилиумах		В течение года	
5.2.	Участие в комиссиях		В течение года	
5.3.	Административные совещания		В течение года	
5.4.	Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения		В течение года	
5.5.	Участие в работе ПМПК(к)		В течение года	

6.	**Организационно-методическая работа**			
6.1.	Анализ и планирование деятельности		В течение года	
6.2.	Самообразование, курсы повышения квалификации		В течение года	
6.3.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработка развивающих и коррекционных программ		В течение года	
6.4.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях		В течение года	
6.5.	Супервизорство		В течение года	
6.6.	Посещение совещаний и методических объединений		В течение года	
6.7.	Оформление кабинета		В течение года	

План работы
педагога-психолога МКОУ «Ст.Карланюртовская СОШ» с учащимися 10-11 классов
на 2023-2024 учебный год

Цель:

♦ *содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (воспитанников) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.* ***Задачи деятельности:***

4. *содействие установлению и сохранению эмоционального благополучия детей, обеспечивающего свободное и эффективное развитие способностей каждого ребёнка;*
5. *повышение психологической культуры педагогов и родителей;*
6. *содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях.*

Основные направления деятельности педагога-психолога:

7. ***психодиагностическая деятельность***

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении
всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

8. ***развивающая и коррекционная деятельность***

Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте, исправление отклонений и нарушений развития.

Развивающая деятельность предполагает оптимизацию, стимулирование, обогащение содержания развития на основе
сохранения индивидуальности ребёнка.

Формы работы:

7. Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
8. Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
9. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми.
10. Занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению.
11. Тренинговые занятия, деловые игры с педагогами ОУ по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции.
12. Тематические занятия с родителями (повышение эффективности взаимодействия с детьми - «Школа для родителей»).

9. просветительская деятельность

Психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Для решения этих задач используются такие формы работы, которые подразумевают практическое участие педагогов и родителей:

деловые игры, семинары-практикумы, тренинги. Здесь могут быть также использованы лекции, беседы, выставки и пр. ***10. консультативная деятельность***

Консультирование — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

Консультативная деятельность распространяется на 3 основные категории клиентов:

- родители (проблемы взаимоотношений с детьми, с педагогами, проблемы воспитания и обучения детей и т. д.);
- педагоги (проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе (группе) и между отдельными детьми, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости и т. д.);
- дети (проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимные проблемы, и т. д.).

11. экспертная деятельность

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, а также экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в образовательном учреждении, участие в работе психолого-медико-педагогических совещаний по раннему возрасту в дошкольных образовательных учреждениях.

12. организационно-методическая деятельность

К организационно - методической работе относятся следующие виды деятельности:

- Анализ и планирование деятельности;
- Курсы повышения квалификации;
- Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- Участие в научно - практических семинарах, конференциях;
- Супервизорство;
- Посещение совещаний и методических объединений;
- Оформление кабинета и т.д.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (определение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности
коррекционного этапа работы и проекта в целом).

№ п\п	Направление и вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат	Ответственные
1.	**Диагностическая работа**				
	Работа с обучающимися				
	1.1. Исследование уровня сформированности нравственного воспитания	Тестирование, наблюдение, беседа	В течение года	Изучение нравственного воспитания, выявление уровней нравственного воспитания детей, оказание индивидуальной помощи по результатам диагностики	Педагог-психолог
	1.2. Исследование уровня индивидуального стиля здорового образа жизни учащихся	Тестирование, наблюдение, беседа	В течении года	Выявление и оценка уровней индивидуального стиля образа жизни детей, консультации, оказание индивидуальной помощи по результатам	Педагог-психолог
	1.4. Диагностика общих способностей учеников, индивидуальная диагностическая работа (по запросу участников образовательного процесса)	Индивидуальное тестирование, беседа	В течение года	Предупреждение возможных социально-психологических проблем Оказание индивидуальной помощи по результатам диагностики	Педагог-психолог
	1.5. Исследование «Учитель глазами детей»	Анкетирование	Февраль	Выявление стиля работы учителей	Педагог-психолог
	1.6. Психологическая подготовка к экзаменам	Тестирование, наблюдение	Январь-март	**Умение выявить пристрастие к**	Педагог-психолог

			вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.	
1.7. Исследование микроклимата в классе (по запросу)	Тестирование, наблюдение, экспертный опрос учителей	В течение года	**Рекомендации**	Педагог-психолог
1.8. Диагностика учебной мотивации	Тестирование	Январь	Выявление мотивов, побуждающих школьников учиться	Педагог-психолог
1.9. Выявление к склонности употребления ПАВ, наркотических средств среди учащихся по запросу администрации, классных руководителей, родителей	Социально психологическое тестирование по профилактике употребления ПАВ	Январь, февраль	Рекомендации	Педагог-психолог
1.10. Диагностика уровня комфортности в школе	Опрос, тесты	2 полугодие	Изучение эмоционально психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, разработка рекомендаций для повышения комфортности	Педагог-психолог
Работа с педагогами				
1.11. Исследование педагогического	Тестирование	Апрель	Координация взаимодействия педагогов и	Педагог-психолог

	коллектива на уровень психологического выгорания			психолога. Оказание методической помощи.	
	1.12. Вопросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова)	Тестирование	Март	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	1.13. Тест «Состояние вашей нервной системы»	Тестирование	Май	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	1.14. Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности	Тестирование	По запросу	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	Работа с родителями				
	1.15. Социологический опрос родителей	Тестирование	По запросу администрации	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог, классные руководители
	1.16. Исследования: • «Адаптация ребенка при переходе на новый уровень обучения» • «Стиль семейного воспитания»	Тестирование	Октябрь	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог, классные руководители

	• «Любите ли вы своего ребенка» • «Кто в семье лидер»				
	1.17. Анкетирование и диагностика по запросу		В течение года	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог
2.	**Коррекционно – развивающая работа**				
	2.1. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и по запросу педагогов)	Индивидуальные занятия	В течение года	Нормализация психологического здоровья обучающихся	Педагог-психолог
	2.2. Разработка и апробация занятий с элементами тренинга с обучающимися, имеющими проблемы в поведении	Групповые занятия, занятия с элементами тренинга	Февраль	Создание методической базы. Нормализация психологического здоровья обучающихся.	Педагог-психолог
3.	**Психологическое просвещение и профилактика**				
	3.1. Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников 10-11 классов	Индивидуальные консультации	В течение года		Педагог-психолог
	3.2. Беседы, семинары, лекции учащимся по запросу классных руководителей и администрации	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся	Педагог-психолог Классные руководители

	3.3 Выступления на родительских собраниях		В течение года	Повышение психологической культуры родителей	Педагог-психолог
	3.4. Посещение уроков с целью содействия в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся		В течение года	Выявление учащихся, имеющих недостаточный уровень развития ВПФ путем наблюдения	Педагог-психолог
	3.5. Психологическая подготовка учащихся к экзаменам 11 классы	Групповые занятия	Апрель	Профилактика при возникновении стрессов при сдаче экзаменов	Педагог-психолог
	3.6. Участие в методической неделе		Февраль	Обеспечение обучающихся и педагогов необходимыми психологическими знаниями	Педагог-психолог

	3.7. Классные часы с учащимися 10-11 классов	Групповые занятия	В течение года	Повышение интереса учащихся к психологическим занятиям	Педагог-психолог
	3.8. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов	Тренинги, упражнения	В течение года	Предупреждение синдрома выгорания, формирование личностных ресурсов стрессоустойчивости	Педагог-психолог
	3.9. Самообразование		По плану	Повышения уровня квалификации	Педагог-психолог
4.	**Психологическое консультирование**				

	4.1. Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личностного роста		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности учителей	Педагог-психолог
	4.2. Групповые консультации для родителей в соответствии с возникновением психолого-педагогических затруднений и запросам администрации школы		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей	Педагог-психолог
	4.3. Консультирование учителей, обучающихся по результатам диагностики		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности	Педагог-психолог
	4.4. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по основам психологии и педагогики		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей	Педагог-психолог
5.	**Экспертная работа**				
	Участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в ОУ и др.	Плановые заседания, внеплановые по необходимости	В течение года	Оказание конкретной помощи в соответствии с запросом	Педагог-психолог
6.Организационно-методическая работа					
Анализ и планирование деятельности; Курсы повышения квалификации; Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; Участие в научно-практических семинарах, конференциях;			В течение года	Разработка и планирование единой стратегии работы	Педагог-психолог

Посещение совещаний и методических объединений; Оформление кабинета и прочее				

10.Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом. 4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.