

Республика Дагестан
Министерство образования и науки РД
МКУ «Управление образования» МО «Хасавюртовский район»
МКОУ «Ст. Карланиуртовская СОШ»

Рассмотрено
руководитель ШМО начальных классов

Согласовано
зам.директора по УВР нач.классов

Утверждено
директор школы

Камилова З.Б.

Магомедова Т.М.

Жалалудинова С.М.

Протокол №1
от 26.08.2023

Протокол №1
От 28.08.2023

Приказ №1
От 01.09.2023

План ШМО учителей начальных классов 2023-2024 уч.г.



Общие сведения о классном руководителе

Фамилия, имя, отчество: *Камилова Зарипат Багаудиновна*

Дата рождения: *23.05.1985*

Образование: *среднее специальное*

Что окончил: *Хасавюртовский педагогический колледж*

Когда: *2006*

Квалификация по диплому:

учитель начальных классов, вожатый, социальный педагог

Стаж работы в должности классного руководителя: *15л*

Проблема, над которой работает

руководитель в рамках самообразования:

«Тестирование как одна из форм технологии оценивания планируемых результатов»

Курсы: *2022*



Положение о МО начальных классов

Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным объединением МКОУ “Ст. Карланюртовская СОШ” (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

Методическое объединение создается с целью координации работы МО учителей начальных классов, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими МО образовательной организации, а также МО учителей начальных классов других школ района.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения учителей начальных классов

Создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- ✓ эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ✓ ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- ✓ сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- ✓ анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- ✓ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно- методическими продуктами;
- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- ✓ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- ✓ согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;

- ✓ согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- ✓ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Основные направления и формы работы методического объединения.

Основными направлениями деятельности МО является:

- ✓ планирование методической работы учителей начальных классов;
- ✓ просветительская деятельность;
- ✓ консультационная деятельность;
- ✓ экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- ✓ осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- ✓ анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

МО использует в работе следующие формы:

- ✓ «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- ✓ Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- ✓ Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- ✓ Проведение предметных недель и методических дней.
- ✓ Взаимопосещение уроков.

Порядок работы методического объединения.

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (учителя- представители).

Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями пометодической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Документация методического объединения.

- Положение о методическом объединении учителей начальных классов.
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Справка - данные об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка (календарный) работы МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО
- План проведения методической декады.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной декады.
- План проведения Декады педагогического мастерства
- Протоколы заседаний МО.

Функции руководителя методического объединения учителей начальных классов

Руководитель методического объединения учителей начальных классов назначается приказом директора школы. Деятельность руководителя методического объединения регламентируется настоящим Положением. Руководителю МО учителей начальных классов устанавливается доплата из фонда доплат и надбавок согласно Положению о доплатах и надбавках, на основании приказа руководителя.

Руководитель МО учителей начальных классов отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации по работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию и др.);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

Руководитель МО учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

Руководитель МО учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

Руководитель МО учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

Руководитель МО учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий, инновационной деятельности.

Права, обязанности и ответственность методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства разных уровней

Методическое объединение обязано:

- ✓ организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- ✓ в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- ✓ предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- ✓ создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

Методическое объединение несёт ответственность:

- ✓ за соблюдение Устава школы, выполнение Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- ✓ за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- ✓ за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- ✓ за качество и своевременность принятых МО решений;
- ✓ за выполнение плана работы МО на учебный год

Функциональные обязанности учителей МО начальных классов I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция регулирует следующие параметры, касающиеся деятельности учителя начальных классов: должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения и связи по должности.

1.2. Учитель начальных классов относится к категории специалистов.

1.3. Учитель начальных классов назначается на должность и освобождается от нее приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему начальную школу.

1.5. Во время отсутствия учителя начальных классов его права и обязанности возлагаются на других учителей, о чем директором общеобразовательного учреждения выпускается соответствующее распоряжение.

1.6. На должность учителя начальных классов назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемым предметам, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.7. К работе учителя начальных классов не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем (см. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2011 г. №394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»; Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. №715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»; Постановление Совета Министров — Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. №377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»»).

1.8. Учитель начальных классов должен знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста;
- федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ;
- дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;
- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;
- особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования;
- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных педагогических систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы поликультурного образования;

- основные закономерности возрастного развития в младшем школьном возрасте, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- специфику начального школьного образования и особенности организации работы с детьми младшего школьного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- особенности становления и развития учебной деятельности в младшем школьном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста;
- современные тенденции развития начального образования;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития;
- основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики;
- представление о широком спектре приложений лингвистики и знание доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений;
- теорию и методику преподавания русского языка;
- контекстную языковую норму;
- стандартное общерусское произношение и лексику, их отличия от местной языковой среды;
- основы математической теории и перспективных направлений развития современной математики;
- представление о широком спектре приложений математики и знание доступных обучающимся математических элементов этих приложений;
- теорию и методику преподавания математики;
- специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении;
- основы информационно-коммуникационных технологий, необходимых для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми младшего школьного возраста;
- основы трудового законодательства.

1.9. Учитель начальных классов должен уметь:

- строить образовательную и воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
- управлять классом с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- анализировать реальное состояние дел в классе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- владеть всеми видами развивающих деятельности младшего школьника (учебной, познавательно-исследовательской, игровой);
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов и т.д.);
- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности ученика;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей детей;
- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал, в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных), осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности, тьюторов;
- обеспечивать коммуникативную и учебную «включенность» всех учащихся в образовательный процесс
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей младшего школьного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;
- создавать разновозрастные детско-взрослые общности детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- владеть информационно-коммуникативными технологиями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми младшего школьного возраста.

1.10. Учитель начальных классов руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями директора общеобразовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- правовыми, нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики.

II. Должностные обязанности учителя начальных классов

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего

- образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- 2.2. составление тематических планов учебной и внеурочной деятельности на учебную четверть, подготовка плана (конспекта) каждого урока.
 - 2.3. обучение, воспитание, развитие детей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
 - 2.4. проведение занятий с использованием разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС;
 - 2.5. формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;
 - 2.6. формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;
 - 2.7. объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;
 - 2.8. организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
 - 2.9. корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;
 - 2.10. проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;
 - 2.11. обеспечение безопасности детей в учебное время в период их нахождения в образовательном учреждении;
 - 2.12. контроль наличия у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного порядка их оформления, ведения и соблюдение единого орфографического режима;
 - 2.13. проверка письменных работ учащихся в ежедневном режиме;
 - 2.14. проведение контрольных работ в соответствии с учебным планом, хранение тетрадей учащихся для контрольных работ;
 - 2.15. текущий контроль успеваемости и посещения учащимися занятий;
 - 2.16. организация внеклассного чтения художественной литературы учащимися;
 - 2.17. содействие укреплению здоровья детей;
 - 2.18. взаимодействие с родителями, проведение родительских собраний;
 - 2.19. взаимодействие с педагогами и специалистами общеобразовательного учреждения (учителями, психологом, медработником и проч.);
 - 2.20. организация и проведение детских праздников;
 - 2.21. ведение документации, в том числе в электронном виде (классного журнала, дневников учащихся, плана учебной работы и т.д)

III. Права учителя начальных классов

Учитель начальных классов имеет право:

- 3.1. Запрашивать у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальную школу, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, разъяснения и уточнения по выданным поручениям.
- 3.2. Запрашивать у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальную школу, и других работников общеобразовательного учреждения документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, касающимися исполняемых должностных обязанностей, с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

- 3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 3.5. Информировать директора общеобразовательного учреждения о нарушениях трудового законодательства в общеобразовательном учреждении.
- 3.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальную школу, предложения по организации труда в рамках своих должностных обязанностей, по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в начальной школе.
- 3.7. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной общеобразовательным учреждением.
- 3.8. Разрабатывать и вносить на рассмотрение заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальную школу, свои предложения относительно образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 3.10. Информировать администрацию общеобразовательного учреждения о потребности в обучающих, развивающих и демонстрационных средствах, о необходимых ремонтных работах оборудования и помещения класса.
- 3.11. Требовать в случае необходимости осуществления внеплановых мероприятий по санитарной обработке учебных помещений.
- 3.12. На защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с документами, содержащими оценку его деятельности, и давать по ним разъяснения.

IV. Ответственность учителя начальных классов

Учитель начальных классов несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение, несвоевременное или халатное исполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За обеспечение сохранности жизни и здоровья вверенных ему учащихся во время учебно-воспитательного процесса — в помещениях общеобразовательного учреждения, а также во время экскурсий вне территории школы.
- 4.3. За нарушение прав и свобод воспитанников.
- 4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка.
- 4.5. За неоказание доврачебной помощи воспитанникам, несвоевременное извещение или сокрытие несчастного случая.
- 4.7. За нарушение или ненадлежащее исполнение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

V. Взаимоотношения и связи по должности

- 5.1. Учитель начальных классов работает в режиме систематического выполнения объема установленной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков, дополнительных занятий, факультативов, кружков. Принимает участие в общешкольных мероприятиях: педагогических советах, заседаниях методических объединений, общешкольных и классных родительских собраниях, совещаниях и т.д.
- 5.2. Под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальную школу, планирует свою работу за отчетный период.
- 5.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему начальную школу, отчет о проделанной работе за отчетный период.
- 5.4. Получает от директора образовательного учреждения и знакомится под роспись с нормативно-правовой информацией.
- 5.5. Исполняет должностные обязанности других сотрудников общеобразовательного учреждения во время их отсутствия в соответствии с

распоряжением директора общеобразовательного учреждения.

5.6. Взаимодействует с другими специалистами общеобразовательного учреждения (учителями, психологом, медработником и т.д.) в целях повышения качества учебно- воспитательного процесса и обеспечения сохранности здоровья учащихся.

5.7. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей в целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы.

VI. Заключительные положения

6.1. Сотрудник знакомится с должностной инструкцией под роспись при приеме на работу до подписания трудового договора.

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, другой — у сотрудника.

6.3. Сотрудник знакомится под роспись с изменениями в должностной инструкции, касающимися общих положений, должностных обязанностей, прав, ответственности и оформленными соответствующим распоряжением директора общеобразовательного учреждения.



Анализ работы МО учителей начальных классов 2022-2023 учебный год

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2022-2023 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме «Развитие учебно-познавательных и творческих способностей учащихся через применение инновационных технологий».

Работа МО была направлена на решение основной задачи - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения. Цель работы методического объединения - повышать качество знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий.

Основные задачи, которые были поставлены перед коллективом в 2022-2023 учебном году:

- ✓ Продолжение работы по применению новых образовательных стандартов в начальной школе.
- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.
- ✓ Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей учащихся.
- ✓ Усиление воспитывающей роли урока.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- ✓ Методическое объединение
- ✓ Индивидуальные консультации
- ✓ Индивидуальная работа по теме самообразования.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Участие детей в конкурсах различного уровня.
- ✓ Участие учителей в семинарах.
- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

1. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
2. Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому языку и математике, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня обученности и качества знаний по этим работам.
3. Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков с целью совершенствования аналитической деятельности учителей; создание передового педагогического опыта.
4. Работа с одарёнными учащимися:
 - организация и проведение интеллектуального марафона
 - участие школьников в олимпиадах;
 - организация внеурочной деятельности;
5. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса и материальной базы кабинетов; использование ресурсов медиатеки (в том числе и Интернета) в учебно-образовательных целях.
6. Создание медиатеки с презентациями уроков и мероприятий учителей.
7. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня.

В течение года учителя МО работали над следующими методическими темами:

№ п/п	Ф.И.О.	Темы самообразования	Реализация
1	Джанаева А.С.	Проектная деятельность, как средство формирования УУД	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность Участие в районном семинаре
2	Ибрагимова С.Г.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках и во внеурочной деятельности по ФГОС.	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
3	Магомедова Т.М.	Проектная деятельность на уроках в начальной школе	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
4	Абдуразакова А.Н.	Развитие речи на уроках в начальной школе в условиях обновленных ФГОС	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
5	Идрисова А.Т.	Развитие ИКТ - компетентности младших школьников в условиях внедрения ФГОС НОО. Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
6	Камилова З.Б.	Тестирование как одна из форм технологии оценивания планируемых результатов.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия
7	Карасаева Г.А.	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия
8	Джалалодинова З.С.	Проектирование современного урока в начальных классах в условиях реализации обновленных ФГОС	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия
9	Джаватханова Р.М.	Портфолио как средство развития УУД младшего школьника.	Открытые мероприятия Сообщение на педсовете
10.	Абишева Л.Е.	Создание в ОУ единой воспитательно-образовательной среды для формирования толерантности межнациональных	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия
11.	Ражбудинова А.М.	Формирование творческих способностей учащихся на уроках технологии, через реализацию метода проектов	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия
12.	Курбанмагомедова П.А.	Групповая работа как средство формирования УУД.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия

13.	Алиева Э.Б.	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия
14.	Хасаева П.Х	Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка, в условиях обновленных ФГОС	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия
15.		Формирования УУД через Игровые Технологии на уроках английского языка в рамках ФГОС» Формирования УУД через Игровые Технологии на уроках английского языка в рамках ФГОС»	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия

Много внимания уделялось методическому переоснащению кабинетов начальных классов. Во всех классах есть ПК.

Использование интерактивных технологий становится привычным явлением в российском образовании. Интерактивное оборудование, такое как интерактивные доски, создают устойчивую мотивацию учащихся к получению знаний и помогают творчески решать учебные задачи, тем самым, развивая образное мышление учащихся. С помощью интерактивной доски можно демонстрировать презентации, создавать модели, активно вовлекать учащихся в процесс освоения материала, улучшать темп и течение занятия. Электронная доска помогает детям преодолеть страх и стеснение у доски, легко вовлекать их в учебный процесс. В классе не остаётся незаинтересованных детей. За счет большой наглядности, использование интерактивной доски позволяет привлечь внимание детей к процессу обучения, повышает мотивацию.

Были переработаны и разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, направленные на уровневую дифференциацию опроса учащихся. Приобретены за счет средств родителей пособия по промежуточной аттестации 1-4 классы.

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как творческие соревнования, конкурсы, праздники. По традиции в начальных классах прошли Неделя сказок, Неделя русского языка и литературы, Неделя математики. Учителя 1-4 классов готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия. Принцип проведения предметных недель - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности.

Мероприятия в начальной школе проводились с учётом возрастных особенностей учащихся. Данная форма работы способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей. Предметные недели прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показали высокую результативность работы начальных классов. Мероприятия проводились по плану, подготовлены добросовестно. Дети принимали активное участие, проявили большой интерес и самостоятельность. Широко применялся наглядный и дополнительный материал, ИКТ, поддерживалась связь с библиотекой.

В ходе проведения предметных недель учащиеся начальных классов узнали много нового и интересного, получили возможность продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий.

Регулярно ведётся работа по повышению познавательного интереса у учащихся, вовлечение их в интеллектуальные олимпиады, конкурсы.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Проблема школы:

«Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах по предметам;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

Аналитическая деятельность			
п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора
Информационная деятельность			
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
Методическая деятельность			
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь-май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов

3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов
Консультативная деятельность:			
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

План методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
август	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора</p>
ноябрь	<p>Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год» 1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p>	<p>Руководитель МО</p>

	4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	
январь	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</p> <p>1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p> <p>8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	
март	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</p> <p>1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p> <p>2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p>3. Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	

июнь

Заседание № 5

Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.
2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.
3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.
4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.
5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.
6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.
7. Итоги 4 четверти и года.
8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
9. Изучение эффективности методической работы.
«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»
10. Предварительный план на новый учебный год.

Учителя 1-4
классов



Перспективный план аттестации учителей начальных классов

		Должность	Дата прохождения аттестации	Категория	Перспективная дата прохождения аттестации
1	Абдуразакова Ашура Насрулаевна	Нач. классы		1	
2	Алиева Эльмира Башировна	Нач. классы		-	
3	Абишева Лариса Евгеньевна	Нач. классы		-	
4	Далгатова Патимат Курбаналиевна.	Англ. язык		-	
5	Джаватханова Раисат Магомедовна	Нач. классы	2018	1	2023
6	Джалалодинова Заригат Сейгидовна	Нач. классы	2019	1	2024
7	Джанаева Аминат Сахратулаевна	Нач. классы	2018	В	2023
8	Ибрагимова Саида Гашымовна	Нач. классы	2018	1	2023
9	Идрисова Асильбика Тайгибовна	Нач. классы	2019	1	2024
10	Камилова Зарипат Багаудиновна	Нач. классы		-	
11	Карасаева Гюлзар Абдурахмановна	Нач. классы	2018	В	2023
12	Касумова Марина Абдулазизовна	Нач. классы		-	
13	Курбанмагомедова Патимат Абдулпатаховна	Нач. классы		-	
14	Лабазанова Хадиджат Абдурахмановна	Музыка		-	
15	Магомедова Татьяна Магомедовна	Нач. классы	2018	В	2023
16	Магомедова Патимат Ильясовна	История		-	
17	Ражбудинова Айшат Магомедгаджиевна	Нач. классы		-	
18	Тиномагомедова Джамиля Ахмедовна	Англ. язык		-	
19	Хасаева Патимат Хабибовна	Нач. классы		-	
20	Магомедова Патимат Ильясовна	История		-	

График прохождения аттестации на 2023-2024 уч.г.

1	Джаватханова Раисат Магомедовна	Нач. классы	2018	1	2024	январь	
2	Джалалодинова Заригат Сейгидовна	Нач. классы	2019	1	2024	март	
3	Джанаева Аминат Сахратулаевна	Нач. классы	2018	В	2023	декабрь	
4	Ибрагимова Саида Гашымовна	Нач. классы	2018	1	2023	ноябрь	
5	Идрисова Асильбика Тайгибовна	Нач. классы	2019	1	2024	апрель	
6	Карасаева Гюлзар Абдурахмановна	Нач. классы	2018	В	2023	октябрь	
7	Магомедова Татьяна Магомедовна	Нач. классы	2018	В	2023	октябрь	

Перспективный план повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Дата прохождения курсов	Перспективная дата
1	Абдуразакова Ашура Насрулаевна	Нач. классы	2022	2025
2	Алиева Эльмира Башировна	Нач. классы	2022	2025
3	Абишева Лариса Евгеньевна	Нач. классы	2022	2025
4	Далгатова Патимат Курбаналиевна.	Англ. язык	2022	2025
5	Джаватханова Раисат Магомедовна	Нач. классы	2022	2025
6	Джалалодинова Заригат Сейгидовна	Нач. классы	2022	2025
7	Джанаева Аминат Сахратулаевна	Нач. классы	2022	2025
8	Ибрагимова Саида Гашымовна	Нач. классы	2022	2025
9	Идрисова Асильбика Тайгибовна	Нач. классы	2022	2025
10	Камилова Зарипат Багаудиновна	Нач. классы	2022	2025
11	Карасаева Гюлзар Абдурахмановна	Нач. классы	2022	2025
12	Касумова Марина Абдулазизовна	Нач. классы	2022	2025
13	Курбанмагомедова Патимат Абдулпатаховна	Нач. классы	2022	2025
14	Лабазанова Хадижат Абдурахмановна	Музыка	2022	2025
15	Магомедова Татьяна Магомедовна	Нач. классы	2022	2025
16	Магомедова Патимат Ильясовна	История	2022	2025
17	Ражбудинова Айшат Магомедгаджиевна	Нач. классы	2022	2025
18	Тиномагомедова Джамия Ахмедовна	Англ. язык	2022	2025
19	Хасаева Патимат Хабибовна	Нач. классы	2022	2025
20	Магомедова Патимат Ильясовна	История		

График прохождения курсов на 2023-2024 уч.г. (по необходимости)

№	ФИО	сент	окт	нояб	дек	янв	фев	март	апр	май
1	Абдуразакова Ашура Насрулаевна									
2	Алиева Эльмира Башировна									
3	Абишева Лариса Евгеньевна									
4	Далгатова Патимат Курбаналиевна									
5	Джаватханова Раисат Магомедовна									
6	Джалалодинова Заригат Сейгидовна									
7	Джанаева Аминат Сахратулаевна									
8	Ибрагимова Саида Гашымовна									
9	Идрисова Асильбика Тайгибовна									
10	Камилова Зарипат Багаудиновна									
11	Карасаева Гюлзар Абдурахмановна									
12	Касумова Марина Абдулазизовна									
13	Курбанмагомедова Патимат Абдулпатаховна									
14	Лабазанова Хадижат Абдурахмановна									
15	Магомедова Татьяна Магомедовна									
16	Магомедова Патимат Ильясовна									
17	Ражбудинова Айшат Магомедгаджиевна									
18	Тиномагомедова Джамия Ахмедовна									
19	Хасаева Патимат Хабибовна									
20	Магомедова Патимат Ильясовна									

График проведения контрольных работ на первое полугодие 2023-2024 уч.г.

№		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Русский язык				
1	1-е классы				
2	2-е классы	14.09 диктант	25.10 диктант	21.11 диктант	18.12 списыв 28.12 диктант
3	3-е классы	13.09 диктант	10.10 пров/р 20.10 диктант	29.11 диктант	28.12 диктант
4	4-е классы	14.09 диктант	24.10 диктант		27.12 диктант
	Математика				
1	1-е классы				
2	2-е классы	13.09	19.10	29.11	27.12
3	3-е классы	14.09	19.10	22.11	27.12
4	4-е классы	14.09	19.10	30.11	27.12

График проведения открытых уроков на первое полугодие

Абдуразакова Ашура Насрулаевна	2 а	Связь слов в предложении	20.10.2023	
Джалалодинова Заригат Сейгидовна	2 б	К Бальмонт «Осень...»	13.11.2023	
Хасаева Патимат Хабибовна	2 в	Слово и его значение	30.11.2023	
Магомедова Татьяна Магомедовна	3 а	Разнообразие животных	14.12.2023	
Ибрагимова Саида Гашымовна	3 б	Периметр и площадь прямоугольника	12.12.2023	
Джаватханова Раисат Магомедовна	3 в	Части речи	19.10.2023	
Идрисова Асильбика Тайгибовна	4 а	Соотношения между единицами массы	22.11.2023	
Камилова Зарипат Багаудиновна	4 б	Моё любимое стихотворение А.С.Пушкина	27.11.2023	
Абишева Лариса Евгеньевна	4 в	А.С.Пушкин «Сказка о мёртвой царевне...»	22.11.2023	
Курбанмагомедова Патимат Абдулпатаховна	2 в	Алфавит, его роль в жизни людей	06.12.2023	
Ражбудинова Айшат Магомедгаджиевна	4 в	Конструирование объемного изделия – подарок женщине, девочке	18.12.2023	



Сведения о профессиональных потребностях учителей МО

	Профессиональные затруднения	
1	диагностика (личности, классного коллектива, уровня воспитанности и т.д.);	4
2	анализ и самоанализ;	-
3	планирование воспитательной работы;	6
4	профорientационная работа;	2
5	работа с родителями;	8
6	внутришкольное взаимодействие;	6
7	самоуправление;	9
8	новые педагогические технологии;	4
9	работа с трудными учащимися;	8
10	другое	

Анкета «Современный учитель начальных классов»(выявление профессиональных трудностей) Класс _____

1. Кто, на Ваш взгляд, должен осуществлять классное руководство в школе:

- а) учитель-предметник;
- б) освобожденный классный руководитель (воспитатель);
- в) куратор параллели классов;
- г) кто-то еще (укажите) _____

2. В каком виде в нашей школе представлены функции классного руководителя:

- а) функции есть, прописаны и официально утверждены;
- б) функции есть, разработаны педагогическим коллективом школы;
- в) прописанных и утвержденных функций нет, но в школе есть устойчивое мнение (традиции), что входит в обязанности классных руководителей;
- д) определенных представлений о функциях классных руководителей нет.

3. Если у Вас возникают затруднения, связанные с работой классного руководителя, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой:

- а) к другим учителям;
- б) к администрации школы;
- в) к методической литературе;
- г) к методистам в УНО;
- д) к Интернету;
- е) не обращаюсь за помощью.

4. Насколько Вы удовлетворены работой со своим классом:

- а) получаю полное удовлетворение от своей работы как классного руководителя;
- б) частично доволен (довольна), хочется сделать лучше, но необходима помощь;
- в) не получаю никакого морального удовлетворения

5. Какую документацию по классному руководству Вы ведете (кроме классного журнала, личных дел, плана воспитательной работы)

6. Помощь каких специалистов Вам необходима и будет полезна:

а) школьного психолога; б) социального педагога; в) администрации школы г) другое (укажите)

7. Какому виду деятельности Вы уделяете больше времени:

- а) организаторская работа;
- б) работа непосредственно с учениками;
- в) работа с документами;
- г) работа с взрослыми (родители, администрация, учителя - предметники).

8. Насколько часто у вас, как у классного руководителя возникают конфликты? Выберите оценку и поставьте знак «+» в соответствующей колонке:

	часто	иногда	редко	не бывает
С классом				
С родителями учеников				
С отдельными учениками				
С администрацией				
С учителями				

9. Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в работе классного руководителя:

- а) диагностика (личности, классного коллектива, уровня воспитанности и т.д.);
- б) анализ и самоанализ;
- в) планирование воспитательной работы;
- г) профориентационная работа;
- д) работа с родителями;
- е) внутришкольное взаимодействие;
- ж) самоуправление;
- з) новые педагогические технологии;
- и) работа с трудными учащимися;
- к) другое (укажите) _____

10. Какие формы деятельности классного руководителя вы используете систематически, какие эпизодически? Если не используете ту или иную форму, то ставьте прочерк.

11. Так уж необходимо школе МО классных руководителей:

- а) да, необходимо и помогает в работе;
- б) пользы оно не приносит;
- в) МО необходимо, но нужно изменить его работу;
- г) мне все равно.

12. Ваши предложения по вопросу организации МО классных руководителей: