



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ст. Карланюртовская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 0534006129

ОГРН 1020501766581

368020.РД, Хасавюртовский район, ст. Карланюрт, ул. Ахмедханова 74 .E-mail: sosh1929@mail.ru

31.08.2024

№1/6

## ПРИКАЗ

### О режиме работы школы.

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2024-2025 учебный год:

**Утвердить учебный план**, разработанный на основе регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом министра образования Республики Дагестан по пятидневной рабочей неделе.

1. Заместителю директора по УВР Магомедовой З.А. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

1. Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,5 лет на трех ступенях:

2. 1 ступень - начальная школа - 1-4 классы (4 года)

3. 2 ступень - средняя школа - 5-9 классы (пять лет),

4. 3 ступень - старшая школа - 10-11 классы (2 года):

2. При необходимости организовать обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей) по формам:

- домашнее обучение;

3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:

Четверть	Дата		Продолжительность ( количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.2024	31.10.2024	9 недель
2 четверть	11.11.2024	29.12.2024	7 недель
3 четверть	13.01.2025	21.03.2025	10 недель
4 четверть	01.04.2025	30.05.2025	8 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года :

Период каникул	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	01.11.2024	10.11.2024	10 дней
Зимние	30.12.2024	12.01.2025	14 дней
Весенние	22.03.2025	31.03.2025	10 дней
Летние	01.06.2025	31.08.2025	93 дня
Дополнит. для уч-ся 1-х кл.	15.02.2025	23.02.2025	7 дней

4. Школа работает в две смены: в 1 смену-1, 5,7- 11 классы.  
во 2 смену – 2-4,6 классы.

Начало занятий – в первой смены в 8ч 00м

Второй смены – в начальных классах в 13ч 20м

**5. Учебный день начинается с утренней зарядки дежурного класса в 07.45.**

Утреннюю зарядку проводит дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 07.55. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.

9. Установить продолжительность уроков:

- для 2-11 классов - по 40 минут,
- для 1-х классов в 1-ом полугодии по 35 минут, во 2-ом полугодии по 45 минут.

6. Утвердить расписание звонков по урокам и длительность перемен:

7. Учителям 1-х классов встречать детей во дворе школы в **07.45**

8. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

9. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

10. Уборку кабинетов проводить ежедневно силами технического персонала.

11. Закрепить учебные кабинеты за следующими классами и классными руководителями:

№		Наименование кабинетов	S - кабинетов	Ответственные за кабинеты
1	№1	ПДД	20,2	Абдуразакова А.Н.
2	№2	Нач.классов	33,8	Джанаева А.С.; Курбанмагомедова П.А.
3	№3	Нач.классов	33,4	Абишева Л.Х.; Карасаева Г.А.;
4	№4	Русского языка	15,0	Исаева Р.А.; Джаватханова Р.М.
5		Библиотека	25,0	Абдулхаджиева М.Г.
6	№5	Точка роста	57,8	Магомедова З.М.
7		Зам.директора УВР	15,9	Магомедова З.А.
8	№6	Математики	48,4	Магомедова З.А.Далгатова П.К.
9	№7	Литературы	50,0	Казакова А.А.. Касумова М.А.;
10	№8	Гр.англ.языка	18,0	Магомедова Р.А.
11	№9	Истории	50,6	Магомедханов У.Н.. Магомедова Т.М.
12	№10	Биологии	23,4	Хайбулаева П.М.; Хасаева П.Х.
13	№11	Английского языка	41,8	Гамзатова С.Г. Малаева А.М.
14	№12	Точка роста	43,3	Нарбекова Н.В.
15		Директор	18,7	Жалалудинова С.М.
16	№13	Универсальный	43,9	Ибрагимова С.Г.
17		Зам.директора ВР	8,3	Умаханова М.С.
18	№14	Родного языка	30,7	Абакарова Ю.А.. Джалалодинова З.С.
19	№15	Информатики	37,4	Казаков Ю.С.
20	№16	Географии	37,4	Далгатова П.К. :Абдуразакова А.Н.
21	№17	Мастерская	56,7	Магомедханов Н.И.
22	№18	ОБЗР	16,4	Тиномагомедова Д.А.
23	№19	Спортивный зал	151,9	Магомедханов У. Н.
24	№20	Гардеробная	8,3	Омарова П.М.

12. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании в РФ.

**13.** Учителям, ведущим последние уроки, выводить из здания всех учеников этого класса,

**14.** Время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинать за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 15 минут после окончания последнего урока.

**15.** Максимальная дневная нагрузка:

- 1-е классы - 4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, вн.деят.);
- 2-е классы- 4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, ИЗО, труда);
- 3-е классы -4 урока и 3 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры, ИЗО, труда);
- 4-е классы -4 урока и 2 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры,);
- 5-6 классы - 6 уроков;
- 7-11 классы - 7 уроков.

**16.** Максимальное время выполнения домашних заданий

1-е классы - домашние задания не задаются

2-е классы - до 1,5 час.;

3-и классы - до 1,5 час.;

4-е классы - до 2 час.;

5 -е классы - до 2 час.;

6-е классы - до 2,5 час.;

7-8-е классы - до 2,5 час.;

9-11 классы - до 3,5 час.

**17.** Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

**18.** С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

**19.** Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором школы.

**20.** Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

**22.** Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

**23.** Определить порядок и правила приема пищи:

- дети из питаются по графику, составленному ответственным по питанию.
- классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**24.** Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

**25.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**26.** Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

**27.** Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справка из КВД).

**28.** Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

29. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно - воспитательного процесса.

30. Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводится по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов - по полугодиям.

31. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

32. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18.00.

33. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

34. Освобожденные учащиеся от занятий по физической культуре находятся вместе с преподавателем (тепло одетые)

35. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

36. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

37. Определить дежурство администрации по дням недели:

- понедельник - (заместитель директор по УВР);
- вторник - (заместитель директора по ВР);
- среда - (заместитель директора по УВР нач.классов);
- четверг - (заместитель директора);
- пятница - ( сов.директора ВР).

38. Работа кружков и внеурочной деятельности утверждается директором школы и проводится по утверждённому расписанию .

39. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню  
- с 7.00 до 19.00 перерыв  
с 12.55 до 13.15

40. Работа ночного сторожа - с 18.00 до 07.00 следующего дня.

41.Итоговая аттестация в переводных классах:

- 2-8, 10 классы: проводится в форме итоговых контрольных работ с 15.05 по 30.05.2020 г без прекращения общеобразовательного процесса.

Государственная итоговая аттестация :

- 9, 11 классы: проводится в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки .

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ст.Карланюртовская СОШ» \_\_\_\_\_ С.М.Жалалудинова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Магомедова З.А.

\_\_\_\_\_ Казакова А.А.

\_\_\_\_\_ Магомедова Т.М..

\_\_\_\_\_ Магомедханов У.Н.

\_\_\_\_\_ Абдуразакова А.Н.

