

УТВЕЖДЕНО:
Директор школы
/Жаталудинова С.М./
от «01» 09.23г



Перспективный план развития школьной библиотеки

МКОУ «Ст. Карланиуртовская СОШ»

на 2023-2028 гг.

Школьная библиотека – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки на период до 2028 года

Основная цель развития библиотеки –

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
- воспитание и закрепление у учащихся привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;

- содействие и помощь в развитии творческих способностей учащихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем

Задачи, для реализации целей:

- создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры учащихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района;
- переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Основные задачи работы библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- совершенствование библиотечных технологий;
- целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности учащегося
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- повышение эффективности внутри библиотечной работы;
- списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу;
- дальнейшее комплектование фонда, формирование медицентра

Медицентр – это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам

Библиотечный медицентр решает такие задачи, как:

- ✓ работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- ✓ консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;

- ✓ публикации информации о новых поступлениях;
- ✓ использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки

Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности

Достижение цели реализуется через систему мероприятий: Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	библиотекарь
2.	Разработка механизма Формирования фонда	ежегодно до 31.05	библиотекарь
	литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке		
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой	по мере поступления каталогов	библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	библиотекарь
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах о поступлениях книг	по мере поступления	библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	библиотекарь
7.	Комплектование и обработка Новых поступлений	по мере поступления	библиотекарь

8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	библиотекарь
----	--	-----------	--------------

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участвовать в изучении и Внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	постоянно	библиотекарь
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны;	в течение года	библиотекарь
3.	Формирование электронного каталога	регулярно	библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	в течение года	библиотекарь
5.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	библиотекарь
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	библиотекарь
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала	по финансовому плану	директор, библиотекарь
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор, библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МКОУ «Ст. Карланюртовская СОШ», Положением о библиотеке МКОУ «Ст. Карланюртовская СОШ» и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации